



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNATIONAL

COORDINATEUR DE PROJETS

Ouvert aux : Citoyens des pays membres de la CEDEAO
Lieu d'affectation : Abomey-Calavi, Bénin
Période de Publication : du 04 décembre 2023 au 1^{er} février 2024 inclus.

Le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest Africain (WAPP) est une institution spécialisée de la Communauté des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) créée par l'Autorité des Chefs d'Etats et de Gouvernement des membres de la CEDEAO dans l'optique d'intégrer les exploitations nationales des réseaux électriques au sein d'un marché régional unifié d'électricité – avec l'espoir qu'un tel dispositif pourrait, du moyen au long terme, assurer aux citoyens des Etats Membres de la CEDEAO une fourniture électrique stable, fiable et à des coûts abordables et compétitifs. Ceci pour encourager l'industrialisation, améliorer la santé et l'éducation, réduire la pauvreté, créer des opportunités d'emplois, etc.....

Le siège du Secrétariat Général du WAPP est basé à Abomey-Calavi, République du Bénin.

Le Secrétariat Général du WAPP, en vue de la réalisation de sa vision globale, entend renforcer son équipe en procédant au recrutement d'un Coordinateur de Projets. Il/elle viendra en appui à l'équipe du Département Planification, Programmation des Investissements & Sauvegarde de l'Environnement (PIPES) du Secrétariat Général du WAPP. Il/elle rendra compte au Chef de la Division en charge des Etudes, de la Planification, et du Financement de Projets.

Les critères de qualifications et les missions du poste de Coordinateur de Projets sont définis ci-après :

Département :	Planification, Programmation des Investissements & Sauvegarde de l'Environnement (PIPES)
Titre du poste :	Coordinateur de Projets
Nature du Poste :	Poste International
Type de Contrat :	CDI
Lieu d'affectation :	Abomey-Calavi, République du Bénin
Supérieur Hiérarchique :	Chef de Division Etudes Planification et Financement de Projets
Subordonnés	Néant

Description du Poste

Sous la supervision directe du Chef de Division Etudes, Planification et Financement de Projets et la direction générale du Directeur du Département de la Planification, la Programmation des Investissements et la Sauvegarde de l'Environnement (PIPES), le Coordinateur de Projets sera principalement chargé de la préparation des études de préinvestissement des projets prioritaires identifiés dans le Plan Directeur du WAPP en vue de leur mise en œuvre dans les délais requis.

Principales fonctions et responsabilités:

Le Coordinateur de Projets est chargé d'exécuter entre autres les tâches suivantes:

1. Participer dans l'identification des projets d'infrastructures électriques du WAPP et de prioriser leur mise en œuvre ;
2. Préparer les Requêtes de Financement auprès des Bailleurs de fonds pour faire les études de préinvestissements desdits projets électriques ;
3. Préparer les Termes de Référence (TdR) pour le recrutement des Consultants en vue mener les études de préinvestissements et d'en assurer la coordination;
4. Participer dans le processus de sélection des Consultants en charge de mener les études de préinvestissement ;
5. Coordonner les collectes de données et d'informations relatives aux études de préinvestissement dans les pays et/ou les sociétés d'électricité impliqués;
6. Examiner les rapports soumis par les consultants et préparer les commentaires y relatifs;
7. Coordonner la diffusion des différents rapports d'études de préinvestissement et la collecte des commentaires auprès des parties prenantes;
8. Actualiser les plannings indicatifs de développement des projets prioritaires de WAPP
9. Assurer le suivi et la livraison à temps des rapports d'études de pré- investissement
10. Organiser les réunions de restitution et de coordonner la participation de toutes les parties prenantes aux projets ;
11. Mettre à jour les informations relatives à l'état d'avancement des études dans la base de données de WAPP ainsi que les besoins de financement et des sources de financement ;
12. Elaborer des rapports d'activités trimestriels et autres rapports d'activités ponctuels sur les activités et l'état d'avancement des projets en étude ;
13. Organiser et prendre part activement aux réunions de suivi et de coordination des projets en phase de préparation ;

14. Coordonner la mise en place et les activités des point focaux dans les sociétés et/ou les pays concernés ;
15. Préparer et présenter des exposés sur l'état d'avancement des projets prioritaires de WAPP ;
16. Toutes autres tâches qui pourraient être assignées par le Chef de Division Etudes, Planification et Financement de Projets

Qualifications Minimales Requisites:

Qualifications académiques:

- Diplôme d'ingénieur ou un Master en génie électrique.
- Un Master en Gestion de projets et des connaissances en énergie solaire en plus seraient des atouts supplémentaires.

Expérience professionnelle :

- Minimum sept (07) ans d'expérience dans le domaine de la planification des systèmes électriques et une bonne connaissance des procédures de passation de marchés des bailleurs de fonds internationaux
- Une Expérience dans une organisation internationale serait un atout

Compétences et aptitudes minimales requises

Compétences théoriques, Savoir-faire opérationnel & comportementaux

L'intéressé doit avoir :

- une bonne expérience dans l'élaboration et la définition des programmes d'investissement des projets sous-régionaux et régionaux en 'Afrique de l'Ouest ;
- des compétences prouvées dans la gestion et/ou la coordination des projets d'infrastructures électriques, de préférence régional;
- de bonnes connaissances dans la préparation des Requêtes de Financement et de Dossiers de Projets y compris les Termes de Références pour des études de réinvestissement;
- des bonnes aptitudes de l'utilisation des modèles financiers et de l'estimation des coûts financiers des projets d'infrastructures électriques ;
- des capacités à travailler avec des délais courts dans un environnement de défis;
- une capacité de travailler efficacement en équipe dans un environnement multinational avec un minimum de supervision ;
- d'excellentes qualités de négociation et de conciliation ;
- une bonne connaissance des outils informatiques et applications Microsoft Office, notamment les programmes informatiques suivants : Excel, Word, PowerPoint, Project, E-mail (courrier électronique) et l'Internet ;
- de bonnes aptitudes de communications orale et écrite avec des capacités à donner l'information de façon précise et concise;
- de bonnes aptitudes organisationnelles avec des capacités à planifier de façon efficace la charge de travail et d'effectuer simultanément plusieurs tâches ;
- une sensibilité ou une expérience dans les aspects environnementaux et sociaux des projets serait aussi un atout supplémentaire.
- Avoir un sens élevé d'intégrité, d'objectivité, de tact, de discrétion, de confidentialité et d'éthique professionnelle,
- Bon jugement, bonne initiative, sens de responsabilité aigu face à différentes cultures et face aux délais et aux exigences du travail bien fait,
- Avoir un bon relationnel et une bonne présentation, Aptitude à s'adapter et à travailler dans un environnement multiculturel

Compétence linguistique requise :

- Une excellente maîtrise orale et écrite du français ou de l'anglais et une connaissance pratique de l'autre langue

Informations Complémentaires sur la candidature

a) Conditions Particulières d'Exercice :

- Eventuelles plages d'horaires variables

b) Age:

- L'âge limite pour le recrutement du poste est fixé à 50 ans

c) Rémunération:

- Le poste est classé au Grade P4 de la Grille salariale du WAPP. Le classement du poste est fonction des qualifications, expériences professionnelles et rémunération du titulaire. L'EEEOA offre des conditions de rémunération compétitives et comparable à celles en vigueur dans les organisations sous régionales / internationales de statut similaire.

d) Egalité des Chances:

- Les postulants doivent être des nationaux des Etats membres de la CEDEAO. Le WAPP est

un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes qualifiées sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures. Les candidats internes et externes sont encouragés à postuler.

e).Dossier de Candidature:

- Les candidats intéressés qui répondent aux critères de qualifications minimales du poste sont invités à envoyer leurs candidatures par voie électronique en visitant l'adresse en ligne suivante: <http://www.ecowapp.org/carrières>
- Toutes les candidatures doivent être envoyées par voie électronique. Les candidatures physiques ne seront pas acceptées.
- Les candidatures soumises au-delà de la date de clôture ne seront pas examinées.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour des entretiens écrits et/ou oraux.

_En cas de difficultés techniques, veuillez envoyer un courriel à jobs@ecowapp.org

_La date limite de dépôt des candidatures est le 1^{er} février 2024 à 12h00 (midi), heure de Cotonou (GMT+1).